https://www.laukart-wenkeler.de/?post_type=jobs&p=853

Kaufmännischer Sachbearbeiter (m/w/d)

Beschreibung
Wir suchen ab sofort eine(n) kaufmännische/n Sachbearbeiter/in in Vollzeit :

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Bestandskundenbetreuung per Telefon, E-Mail, persönlich
- Bearbeitung von Anfragen und Erstellung von Angeboten
- Zusammenarbeit und Unterstützung der Geschäftsführung sowie der Produktionsleitung
- Auftragsabwicklung samt Lieferterminüberwachung
- Erstellung von Produktionsaufträgen im SAP Bussines One
- Reklamationsbearbeitung
- Datenpflege, Ablage
- Erstellung von Versanddokumenten
- Rechnungserstellung

Qualifikationen / Anforderungen

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Idealerweise Erfahrung in der Vertriebssachbearbeitung eines Fertigungsbetriebes
- Sicherer Umgang mit Windows, MS Office Paket, Internet
- Erfahrung mit einem Warenwirtschaftssystem (ERP-System)
- Einwandfreies Deutsch in Wort und Schrift
- Technisches Verständnis von Vorteil
- Selbstsicheres Auftreten, gute Umgangsformen und Teamfähigkeit
- Selbstständige, systematische und gewissenhafte Arbeitsweise
- Lernbereitschaft, Engagement, Belastbarkeit und Flexibilität

Leistungen der Anstellung
Nach Vereinbarung

Kontakte
Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung ausschließlich per E-Mail an

bewerbung@laukart-wenkeler.de

Arbeitgeber
Laukart & Wenkeler Maschinenbau GmbH & Co KG

Arbeitspensum
Vollzeit

Start Anstellung
sorfort

Dauer der Anstellung
unbefristet

Industrie / Gewerbe
Metallverarbeitung

Arbeitsort
Max-Eyth-Straße 24, 73479, Ellwangen, Baden-Württemberg, Deutschland

Basislohn
nach Vereinbarung in

Veröffentlichungsdatum
31. März 2023